**ORDEN DE COMPRA**

**[Nombre de la Empresa]** **Dirección:** [Dirección de la empresa]
**Teléfono:** [Teléfono de contacto]
**Correo electrónico:** [Correo de contacto]
**RFC:** [RFC de la empresa]

### **1. DATOS GENERALES**

* **Número de Orden de Compra:** [Número único]
* **Fecha de Emisión:** [Día/Mes/Año]
* **Fecha de Entrega Solicitada:** [Día/Mes/Año]
* **Referencia/Cotización:** [Número de cotización previa, si aplica]

### **2. DATOS DEL PROVEEDOR**

* **Nombre o Razón Social:** [Nombre del proveedor]
* **RFC:** [RFC del proveedor]
* **Dirección:** [Dirección del proveedor]
* **Teléfono:** [Teléfono del proveedor]
* **Correo Electrónico:** [Correo del proveedor]
* **Persona de Contacto:** [Nombre y cargo]

### **3. DETALLES DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS**

| **Código** | **Descripción del Producto/Servicio** | **Cantidad** | **Unidad** | **Precio Unitario ($)** | **Subtotal ($)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Código] | [Descripción detallada] | [Cantidad] | [Unidad] | [$XX.XX] | [$XX.XX] |
| [Código] | [Descripción detallada] | [Cantidad] | [Unidad] | [$XX.XX] | [$XX.XX] |
| [Código] | [Descripción detallada] | [Cantidad] | [Unidad] | [$XX.XX] | [$XX.XX] |

**Total Antes de Impuestos:** $\_\_\_\_\_\_\_\_
**IVA (16% o el correspondiente):** $\_\_\_\_\_\_\_\_
**TOTAL A PAGAR:** **$\_\_\_\_\_\_\_\_**

### **4. CONDICIONES DE PAGO Y ENTREGA**

* **Forma de Pago:** [Forma de Pago]
* **Plazo de Pago:** [Plazo de Pago]
* **Método de Entrega:** [Método de Entrega]
* **Dirección de Entrega:** [Dirección completa]
* **Fecha Estimada de Recepción:** [Día/Mes/Año]

### **5. AUTORIZACIONES Y FIRMAS**

**Solicitado por:
Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Cargo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Firma:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Fecha:** [Día/Mes/Año]

**Aprobado por:
Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Cargo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Firma:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Fecha:** [Día/Mes/Año]

### **6. TÉRMINOS Y CONDICIONES**

* La presente orden de compra es un compromiso formal de pago y adquisición de bienes o servicios.
* Cualquier modificación o cancelación debe ser notificada y aprobada por escrito.
* Los productos/servicios deberán cumplir con las especificaciones acordadas y entregarse en el plazo establecido.
* En caso de incumplimiento en la entrega o condiciones, la empresa se reserva el derecho de rechazar la compra o aplicar penalizaciones.

**INSTRUCCIONES DE USO:**

* Completa los campos requeridos antes de enviar la orden al proveedor.
* Adjunta cotizaciones previas y confirma disponibilidad antes de emitir la orden.
* Guarda una copia de cada orden de compra para control interno.