

## CARTA RESPONSIVA

[Nombre de la Empresa o Persona Responsable] [Dirección] [Ciudad, Estado, Código Postal] [Teléfono] [Correo Electrónico] [Fecha]

A quien corresponda:

Por medio de la presente, yo, [Nombre del Responsable], en mi calidad de [Cargo o Relación con la Empresa/Persona], asumo la total responsabilidad por [descripción detallada del objeto o situación por la cual se emite la carta, como el uso de un equipo, el cuidado de una persona, el cumplimiento de una tarea específica, etc.].

Declaro que entiendo y acepto todas las obligaciones y consecuencias derivadas de esta responsabilidad, comprometiéndome a actuar con la debida diligencia y conforme a las normas aplicables.

Asimismo, libero de cualquier responsabilidad a [Nombre de la Empresa o Persona] por cualquier eventualidad que pudiera surgir en relación con [descripción del objeto de responsabilidad].

Para constancia de lo anterior, firmo la presente en [Ciudad] a los [Día] días del mes de [Mes] del año [Año].

Atentamente,

[Nombre del Responsable] [Firma] [Cargo (si aplica)] [Documento de Identificación (si aplica)]